
长江大学工程建设项目安全管理办法

(试行)

长江大学基本建设处 2021 年

为建立有效的安全文明监督体系，加强建设工程安全文明生产监督管理，促进管理的科学化、制度化、规范化，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 393 号）等有关法规，结合长江大学实际情况，制定本办法。

本办法是长江大学建设工程安全管理工作的基本管理制度，是相关人员工作的基本依据之一。

一、建设工程安全生产管理，坚持安全第一、预防为主的方针；

二、建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、工程监理单位及其他与建设工程安全生产有关的单位，必须遵守安全生产法律、法规的规定，保证建设工程安全生产，依法承担建设工程安全生产责任。

三、建设工程相关单位的安全责任均应该按照《建设工程安全生产管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 393 号）

的规定，包括：建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、工程监理单位及其他与建设工程安全生产有关的单位。

四、长江大学基本建设处成立安全生产领导小组，由基本建设处处长任组长，由分管安全的副处长任副组长，各项目的分管领导和项目管理小组主要负责人为成员。安全生产领导小组定期召开会议，研究部署安全生产工作。

五、安全生产目标管理：为提高安全生产管理水平，减少和杜绝各类安全事故的发生，促进各建设项目安全、健康、快速、协调发展，保障人民群众生命和财产安全。基本目标为：杜绝重伤和死亡事故；杜绝重大火灾事故；不发生突发安全事件；不发生市级以上安全事故通报或媒体曝光事件。

1. 组长负责安全生产总体目标、年度目标的批准；副组长负责安全生产总体目标、年度目标的审批；各项目分管领导负责制定本项目安全目标，并认真落实完成。

2. 各项目组应围绕年度安全生产目标，制定实现安全生产目标的工作计划，明确具体工作要求、责任人、期限、安全投入费用等事宜，定期跟踪进度。项目分管领导要运用检查和督促手段，使安全生产目标得到落实。

六、各项目组要根据相关法律法规标准的要求以及项目的实际情况制定安全生产规章制度。

1. 安全生产规章制度应包括但不限于：安全目标管理、

安全生产责任制管理、安全生产投入管理、安全教育培训管理、设备设施安全管理、建设项目安全设施管理、作业安全管理、职业健康管理、安全检查及隐患治理、应急管理、事故管理、消防安全管理、文件和档案管理等。

2. 建立安全生产记录档案，档案内容包含但不限于：安全生产会议记录（含纪要）、安全教育培训记录、安全生产检查记录、事故调查处理报告、事故隐患整改记录、应急演练信息等。

七、安全教育培训：由副组长负责，督促新、改、扩建项目落实安全教育培训和安全技术交底工作。每次教育培训应建立教育培训档案，教育培训内容包括：安全生产方针政策、法律法规、规章制度；安全生产责任制；安全生产新知识、新技术（生产、消防、电气等相关）；作业场所存在的危险有害因素、防范措施及事故应急措施；职业健康培训；岗位安全操作规程；事故案例等。

八、各级安全职责：

1. 组长：对本部门的安全负全面责任。认真贯彻执行各项法律法规、标准和制度，并负责建立、健全本公司安全环保责任体系；督促、检查本部门的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；组织制定并实施本部门的生产安全事故应急救援预案、及时、如实报告本部门的生产安全事故；组

织制定并实施本部门安全生产教育和培训计划。

2. 副组长：对安全生产负分管责任。贯彻执行安全生产的各项方针政策、法律、法规和部门安全生产规章制度；履行监督管理职责；组织编制安全生产规划及年度安全生产工作计划，并监督实施；定期召开安全生产会议，分析安全生产动态，及时解决施工过程中的安全问题；负责组织安全生产规章制度的制订、修订，并进行审批；组织进行岗位作业风险分析，对重点危险源进行管控；定期组织各类安全检查，制定隐患整改方案并及时予以落实；按规定组织事故调查和上报。

3. 项目组分管领导：在组长的领导下，按照“管生产必须管安全”和“谁主管谁负责”的原则，对分管范围内的安全生产负责。贯彻执行安全生产的各项方针政策、法律、法规和安全生产规章制度，履行监督管理职责；组织编制分管范围内年度安全生产工作计划，并监督实施；及时、如实报告生产安全事故，负责事故现场保护和伤员救护工作，配合事故调查和处理。

4. 项目管理小组组长：是项目安全生产第一责任人，对项目的安全生产工作负全面责任。组织落实安全生产的法规、标准、规范及规章制度，定期检查落实情况；组织制订项目安全生产目标和施工安全措施计划，并贯彻落实；督促

各参建单位对项目管理和作业工人的安全教育；组织进行安全生产和文明施工检查，对发现的问题落实整改；组织召开安全生产例会，研究解决安全生产中的重大问题；组织编制项目应急预案，并进行交底和演练；建立项目安全管理资料档案，如实记录和收集安全检查、交底、验收、教育培训及其它安全活动的资料；发生生产安全事故，要立即向项目负责人报告，组织抢救伤员和人员疏散，并保护好现场，配合事故调查，认真落实防范措施。

九、施工现场安全生产会议制度：

1. 安全生产领导小组会议：每年至少组织召开一次安全工作会议，由组长主持，基建处全体人员参加（必要时，可通知监理公司项目总监、施工单位项目经理或安全总监参加）。会议内容主要是传达上级安全工作指示、文件；贯彻安全生产领导小组会议精神；各项目组、参建单位项目部汇报年度安全工作；介绍安全管理典型经验；总结上年度安全工作、布置下年度安全工作。

2. 安全生产工作会议：每季度组织召开一次（如遇重大安全问题可随时召开，由副组长主持，各项目分管领导和项目管理小组成员参加（必要时，可通知监理公司项目总监、施工单位项目经理或安全总监参加）。会议内容主要是传达贯彻上级有关安全生产方针、政策、文件；研究颁布或修订

安全管理制度；审查安全工作计划；听取安全工作汇报，分析安全形势；重大安全问题的决策；项目级事故处理。

3. 安全周例会：每周组织召开一次，可以与监理例会合并召开。由项目分管领导或监理单位总监主持；各项目分管领导和项目管理小组成员、各参建单位主要负责人，监理公司安全总代，施工单位项目经理、安全经理（或安全负责人）参加。会议内容主要是：传达上级文件精神；通报安全工作情况；布置安全工作；研究存在的问题及整改措施；事故案例分析与安全经验分享。

4. 安全专题会议：由各项目管理小组、各项目部根据实际需要不定期召开。会议内容主要是安全活动策划；安全培训；安全技术专题研究；事故分析、研究整改措施。

临时性安全会议：特殊情况下，由会议主持者提议，会议可随时召开。